

# Prévision et gestion budgétaire

## Objectifs :

Comprendre et maîtriser le processus budgétaire spécifique à son activité culturelle.  
Construire ses budgets en analysant ses coûts de manière optimale pour garantir et atteindre ses objectifs.  
Suivre et analyser les évolutions budgétaires et réagir de façon adaptée.

## Programme détaillé :

### Analyse de l'activité et cycle d'exploitation

Analyser des spécificités de l'activité et les typologies sectorielles.  
Identifier les charges fixes et variables pour construire des budgets de fonctionnement et des budgets de projets : notion de seuil de rentabilité.  
Identifier et appliquer différentes hypothèses d'activité en déterminant les niveaux de risques : notion de prévisionnel.  
Intégrer la notion de coûts.

### Affecter des moyens aux objectifs en tenant compte de l'historique de la structure : construire des budgets prévisionnels

Concevoir et construire un budget d'exploitation : les principaux postes en charges (salaires et charges sociales artistiques et personnel permanent, loyer, achats liés aux projets ou à la structure), et les principaux postes en produits (cessions de spectacles, coproductions, coréalizations, subventions, etc.).  
Concevoir et construire un budget d'investissement : selon l'activité, évaluer les projets d'investissements (matériel, licences et concessions, etc.).  
Concevoir et construire un budget de trésorerie : en fonction du budget d'exploitation et d'investissement, établir des échéanciers prévisionnels pour les décaissements périodiques et ponctuels liés aux production et liés à la structure (salaires et charges sociales, TVA, etc.) et pour les encaissements en évaluant les niveaux de risques en termes de délais.  
Analyser l'interdépendance entre ces trois budgets.

## **Suivre et anticiper : le budget comme outil de pilotage de la structure**

Périodicité et mise à jour.

Comparer le réalisé au prévisionnel : mesurer les écarts.

Analyser la cause des écarts et prendre des mesures correctives.

Identifier des indicateurs clés pour élaborer un tableau de bord.

Anticiper les tendances et réagir.

**Publics concernés :** administrateurs, responsables de structures du secteur culturel. Toute personne ayant besoin, dans son activité, d'anticiper et contrôler sa gestion budgétaire.

**Prérequis :** Expérience dans le domaine de la gestion.

**Durée :** 2 jour(s) soit 14 heures

**Coût :** 400.00 net (pas de tva sur les formations)

**Fréquence :** environ une fois par an

**Effectif :** maximum de 16 stagiaires

**Formateurs :** Emmanuel Braconnier (directeur délégué, Étonnants Voyageurs - consultant).

**Modalités d'évaluation :** quizz, études de cas, mises en situation

**Etude de satisfaction et d'impact :** bilans à chaud et à froid

**Attestation, certificat :** Attestation d'assiduité

**Modalités pédagogiques et moyens techniques :** présentiel, exposés, présentations, vidéoprojections, documentation et supports papier

**Ouvrage fourni avec la formation :** //

**Informations complémentaires :** Cours enrichi sur plateforme ENT.

**Public en situation de handicap :** Si vous êtes en situation de handicap et/ou que la formation nécessite des aménagements spécifiques, merci de le préciser dans le formulaire de préinscription dans la case concernée et/ou de vous manifester auprès de notre référent handicap par mail : [formations@cnm.fr](mailto:formations@cnm.fr) ou par téléphone au 01 83 75 26 00.

**Financement :** dispositif de financement : <https://cnm.fr/dispositifs-et-financement-de-la-formation/>

**Délai d'accès :** selon liste d'attente, prévoir minimum un mois si demande de financement. Clôture des inscriptions 7 jours avant la date d'ouverture de la formation

**Page web de la formation :** <https://cnm.fr/formations/prevision-et-gestion-budgetaire/>

**Date de dernière mise à jour de cette page :** 10/05/2022